|  |
| --- |
| **FORMATION CONTINUE DES CONSEILLERS ET DES MANAGERS DE CAREER CENTER****FICHE QUESTIONNEMENT** |
| **Nom de l’atelier : 27 – COMMUNICATION ET LEADERSHIP** |

La différence entre une question effective et celle qui est moins effective ou même nuisible à notre

Objectifs réside dans l'orientation de la question.

Des formes de questions nous influent négativement, intimident et nous déstabilisent. Ils concentrent notre attention sur les raisons pour lesquelles nous n'atteignons pas nos objectifs.

**Questions Inefficace**

• Pourquoi êtes-vous en retard?

• Quel est le problème sur ce projet?

• C'est quoi ton problème?

• Qui a fait ça?

• Qui a pris cette décision?

• Tu ne sais pas mieux que ça?

Nous avons le choix de concentrer notre attention et notre énergie sur toutes les raisons pour lesquelles nous ne pouvons pas atteindre les résultats ou se concentrer sur les points positifs en les développant encore mieux

**Questions effective**

Que pensez-vous du projet à ce jour?

Qu'est-ce qui fonctionne bien?

À quoi attribuez-vous ce succès?

Quoi d'autre?

Comment décririez-vous la façon dont vous voulez que le projet se réalise?

Quels sont vos objectifs spécifiques?

Quel sera le plus pour nos clients si vous pouvez atteindre tous ces objectifs? Pour notre entreprise?

Pour notre équipe? Pour vous personnellement?

Quelles sont les principales choses qui doivent se manifester pour atteindre l'objectif?

Quel type de soutien avez-vous besoin pour assurer le succès?

Les questions effectives combinent l'orientation vers l'avant pour créer l’autonomisation.

Les questions effectives procurent des réponses qui soutiennent les collaborateurs dans la réalisation continue de leurs objectifs. Les collaborateurs ont l'avantage supplémentaire de découvrir eux-mêmes les réponses. Cela génère l'engagement chez les membres de l’équipe

**Les questions effectives pour examiner les décisions**

Quels résultats voulez-vous?

Quels seraient les avantages et les limites de cette approche ?

Dans quelle partie de cette décision êtes-vous le plus à l'aise? Le plus mal à l'aise?

Quelle partie est la plus confortable pour vous? La plus inconfortable?

Quelles options pensez-vous entreprendre afin de dépasser les obstacles ?

Quelle est la question qui reste encore sans réponse au sujet de cette décision?

À quoi ressemblera-t-il idéalement quand il sera exécuté ?

Qu'est-ce que vous inspire dans l'accomplissement de cette tâche?

Qu'est-ce qui a bien fonctionné dans des situations similaires dans le passé?

**Les questions effectives pour examiner les décisions antérieures**

Qu'est-ce qui a été particulièrement effective?

Que feriez-vous différemment la prochaine fois ?

Quel serait le bénéfice de le faire différemment ?

Quelles sont les deux ou trois choses qui vous plairont le plus?

**Questions effectives pour l’accompagnement**

S'il n'y avait pas d'obstacles ou de problèmes, que ferions-nous en ce moment?

De quelle façon pourrais-je être le plus utile pour vous en ce moment?

Quelle autre question pourrais-je demander pour être utile?

Quelles idées avons-nous explorées dans le passé que nous pourrions revoir?

**Questions effectives pour l'amélioration des performances**

Quels sont les domaines qui vous inspirent le plus?

A quoi ressemblerait le résultat final si vous pouviez soudainement l’effectuer parfaitement?

De quelles façons êtes-vous le plus motivé afin d'améliorer votre performance au cours de la prochaine année (mois)?

Quelle est la performance personnelle dont vous êtes le plus fière ?

Qu'est-ce que ces améliorations vous ont permis de faire encore mieux qu'avant?

De tout ce que vous faites sur une base régulière, Quelles sont les deux ou trois tâches qui contribuent le plus à votre succès?

De quelle façon ces choses contribuent-elles à votre réussite?

Qu'aimeriez-vous avoir amélioré encore plus?

Qu'est-ce qui vous a empêché?

Comment puis-je être le plus utile pour vous dans ce que vous aimeriez faire dans ce domaine?

S'il n'y avait pas de limitations sur ce que vous avez fait, que changeriez-vous pour vous permettre de facilement faire votre travail ?